

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя
АНПОО «УЦ «Автотрансэффект»
от 20 декабря 2022 года

У С Т А В

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВТОТРАНСЭФФЕКТ»

город Омск – 2022 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр «Автотрансэффект» (далее Организация) создана по Решению № 1 от 25 апреля 2019 г. Учредителя путем реорганизации юридического лица - Негосударственного образовательного учреждения «Учебный центр «Автотрансэффект».

Учредителями являются:

1. Гражданин Российской Федерации Тюнев Юрий Васильевич, 19.06.1941 года рождения, паспорт 52 18 751801, выдан УМВД России по Омской области 08.08.2018 г., зарегистрирован по адресу: 644070, Россия, г. Омск, ул. Омская, дом 111, кв. 24.
2. Гражданин Российской Федерации Тюнев Сергей Юрьевич, 28.12.1967 года рождения, паспорт 52 12 193854, выдан ОУФМС России по Омской области в Кировском административном округе города Омска 29.01.2013 г., зарегистрирован по адресу: 644112, Россия, г. Омск, пр-т Комарова, дом 9, корп. 1, кв. 79

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр «Автотрансэффект».

Сокращённое наименование. АНПОО «УЦ «Автотрансэффект».

1.2. Организация является юридическим лицом - некоммерческой организацией.

1.3. Организация действует на основании настоящего Устава в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством РФ.

1.4. Организация может иметь в собственности или на праве оперативного управления обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных организациях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.5. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. Организация не отвечает по обязательствам учредителей. Учредители не отвечает по обязательствам организации.

1.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно - методической, финансово - хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица у Организации возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Организация имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном профессиональном образовании установленного образца в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самой Организацией, указанные документы заверяются печатью Организации. Организация после государственной аккредитации имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

1.11. Организация имеет право на создание филиалов и представительств на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения

1.12. Организация вправе входить в объединения юридических лиц с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданных в целях развития и совершенствования образования.

1.13. Место нахождения Организации: 644112, Российская Федерация, г. Омск, проспект Комарова, дом 9, корпус 1.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели деятельности Организации:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения.

2.1.2. Подготовка квалифицированных специалистов, способных реализовать свои возможности в условиях рыночной экономики.

2.2. Основными задачами Организации являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в получении профессионального образования по программам подготовки, повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки по избранной специальности.

2.2.2 Удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах предприятий и учреждений, а также отдельных граждан.

2.2.3. Формирование у обучающихся профессиональных навыков будущих специалистов.

2.3. Основные виды деятельности Организации:

2.3.1. Реализация программ профессионального образования по специальностям:

- Подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств всех категорий;
- Подготовка и переподготовка трактористов-машинистов всех категорий;
- Подготовка и переподготовка водителей на право управления газобаллонными автомобилями;
- Подготовка и переподготовка автослесарей по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

• 2.3.2. Реализация программ повышения квалификации следующих форм:

а) краткосрочные (не менее 72 часов), включающие тематическое обучение по конкретным вопросам, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена или зачета;

б) тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно - техническим, технологическим, социально - экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или Организации;

в) длительные (свыше 100 часов) для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, социально - экономических и других.

2.3.3. Повышение квалификации специалистов среднего и высшего звена и рабочих кадров по специальностям указанным в п. 2.3.1.

2.3.4. Создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребностей граждан в профессиональном образовании.

2.3.5. Разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких профессиональных знаний и навыков.

2.3.6. Организация и проведение методических, научно - методических, опытно - конструкторских, а также творческих работ и исследований с целью совершенствования качества подготовки специалистов и повышения квалификации преподавателей с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития.

2.3.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3.8. Проведение по заказам и собственным программам прикладных научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ.

2.3.9. Осуществление эстетического воспитания обучающихся;

2.3.10. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса.

2.4. Организация для достижения своих целей и задач осуществляет самостоятельно предпринимательскую деятельность следующих видов:

- Оказание посреднических услуг в сфере образования;
- Участие в деятельности других организаций за счёт средств, полученных от собственной, приносящей доходы деятельности;
- Издание учебно-методической, научной литературы и пособий.

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в том случае, если это служит достижению целей, ради которых Организация создана, и соответствующую этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности организация создает хозяйственные организации или участвует в них.

ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основной целью образовательного процесса Организации является реализация образовательных программ профессионального образования, обновление практических и теоретических знаний специалистов, получение ими дополнительных знаний, навыков, а также оказание иных образовательных услуг, предусмотренных в настоящем Уставе, различным категориям населения Российской Федерации.

3.2. Организация в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные программы по специальностям, предусмотренными п.2.3.1. Организация несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.3. Основные виды образовательных программ:

- Программы профессионального образования, направленные на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;
- Программы дополнительного профессионального образования, включающие программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.3. Образовательные программы реализуются Организацией в следующих формах:

3.3.1. Очная.

3.3.2. Заочная.

3.3.3. Дистанционная.

ПРИЁМ В ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. В Организацию принимаются граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, высшее, незаконченное высшее или начальное профессиональное образование.

4.2. Правила приёма в Организацию разрабатываются Организацией самостоятельно и утверждаются Директором.

4.3. Организация самостоятельно устанавливает структуру приёма обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.4. Приём обучающихся в Организацию проводится по личному заявлению гражданина и договору с Заказчиком. При приёме Организация обеспечивает соблюдение

прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, знакомит с правилами Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Устав Организации выдается для ознакомления по письменному запросу.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Организации ведётся на русском языке.

5.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.3. Отношения между Организацией и обучающимися оформляются и регламентируются договором.

5.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

5.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, урок, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, деловая игра, курсовая работа, практика. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды учебных занятий.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.7. Система оценок при аттестации.

5.7.1. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету и проставляются только в экзаменационной ведомости.

5.7.2. Оценка может быть выставлена на экзамене или по окончании изучения предмета на основании результатов контроля знаний обучающихся.

5.8. Обучение в Организации является платным. Размер оплаты устанавливается Учредителями АНПОО «УЦ «Автотрансэффект» индивидуально для каждого набора и может меняться в период очередного набора решением Учредителей. Организация может предоставить льготы отдельным категориям обучающихся. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной образовательной Организации.

5.9. Организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- Реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- Жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Организации.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, типовым положением о профессиональной

образовательной Организации, Уставом Организации и другими действующими нормативными документами.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- Обучаться в рамках учебных программ, по индивидуальным планам;
- Обучаться по ускоренному курсу;
- Получать по согласованию с учебной частью дополнительные образовательные услуги;
- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через общественные организации и орган управления Организации;
- Бесплатно пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов, мастерскими, библиотекой и другими подразделениями;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.4. Обучающиеся обязаны:

- Выполнять требования образовательной программы;
- Выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- Выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
- В поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- Беречь имущество Организации, возмещать причиненный материальный ущерб.

6.5. За невыполнение Учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Организации.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. К работникам Организации относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал. Трудовые отношения работников Организации регулируются трудовым договором (контрактом). Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Организации подписывает директор Организации.

Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.2. Работники Организации имеют право:

- На материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации;
- Пользоваться в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Организации;
- Выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.3. Работники Организации обязаны:

- Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;

- Строго следовать нормам профессиональной этики;
- Качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- Воздерживаться от действий и взысканий, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе;
- Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся;

7.4. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.5. Для педагогических работников Организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание учредителей.

К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей организации и исключения из состава ее учредителей), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- назначение директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Организации;
- принятие решений о наделении Организации имуществом и внесение дополнительных взносов;
- создание филиалов и представительств;
- участие в других организациях, заключение научных и образовательных договоров на совместную деятельность с другими организациями;
- создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Организации, в том числе контрольных цифр приема и выпуска обучающихся;
- утверждение сметы расходов, годового отчета, годового бухгалтерского баланса;
- установление порядка использования объектов оперативного управления;
- приостановление предпринимательской деятельности Организации, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;
- получение от Организации информации об её деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Организации настоящему Уставу, проведение (не чаще одного раза в два года) комплексных ревизий финансово- хозяйственной деятельности и проверок;
- реорганизация и ликвидация Организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации, исключение из числа её учредителей;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- общее собрание учредителей осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом.

8.3. Решения общего собрания учредителей принимаются единогласно и оформляются письменно.

8.4. Текущее руководство Организацией осуществляет директор, назначаемый Собранием учредителей сроком на пять лет.

8.5. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации и представляет её во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях, а также за рубежом;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации в пределах согласованной с Учредителями сметы;
- утверждает должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает контракты по найму на работу в Организации для выполнения отдельных работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Организации в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Организации:
- утверждает правила приема в Организацию;
- утверждает правила внутреннего распорядка Организации;
- утверждает рабочие учебные планы;
- утверждает расписание учебных занятий;
- распоряжается имуществом и средствами Организации, в пределах, установленных действующим законодательством РФ;
- решает вопросы финансовой деятельности Организации;
- открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе и валютные);
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Организации средств на оплату труда;
- передает исполнение части своих полномочий заместителям и другим руководящим работникам Организации;
- директор Организации в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, определяет по согласованию с Учредителями их должностные обязанности;
- директор Организации имеет заместителей.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Организации.

9.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- Имущество, приобретаемое Организацией за счет имеющихся у неё финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;
- Имущество, получаемое Организацией в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

9.3. Форма вклада Учредителей, сроки и порядок внесения определяется Собранием учредителей.

9.4. Организация самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ей физическим и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом её деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Данное имущество отражается на отдельном балансе.

9.5. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию в любой форме, за исключением случая ликвидации Организации.

9.6. Источниками формирования доходов Организации являются:

- Материальные и денежные взносы Учредителей;
- Доходы от собственной деятельности Организации;
- Добровольные пожертвования, дары, субсидии физических и юридических лиц;
- Доходы от вкладов в кредитные организации денежных средств, которыми Организация распоряжается самостоятельно;

9.7. Организация осуществляет материально - техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством РФ и в пределах утвержденной сметы.

9.8. Организация выполняет работы и оказывает услуги организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ей для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

9.9. Деятельность Организации по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Организацию и (или) на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.

9.10. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Организации.

9.11. Организация пользуется банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

9.12. Минимальный размер оплаты труда работников Организации устанавливается законодательством Российской Федерации.

9.13. Организация в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

9.14. Хозяйственная деятельность Организации направлена на обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов. В соответствии с имеющимся финансированием Организация проводит капитальный и текущий ремонт и обеспечивает содержание зданий Организации, инженерных сетей для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, лабораторий, хозяйственных и культурно - бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами.

9.15. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возможный ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителям ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

11.3. Контроль за работой Организации и ревизия финансово - хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом общим собранием учредителей.

ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована в иную Организацию по решению общего собрания учредителей, если это не влечет нарушения обязательств Организации или Учредители принимает эти обязательства на себя.

12.2. При реорганизации Организации её лицензии и свидетельство государственной аккредитации утрачивает силу.

12.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению общего собрания учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Организации.

12.4. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество в случае ликвидации Организации направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации являются:

- 1) приказы и распоряжения директора Организации;
- 2) правила внутреннего распорядка Организации;
- 3) примерные трудовые контракты с работниками Организации;
- 4) должностные инструкции работников Организации;
- 5) правила приема в Организацию (утверждается директором ежегодно);
- 6) положения о структурных подразделениях;

7) иные акты, издаваемые органами управления Организации в пределах своей компетенции.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания учредителей.

14.2. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр «Автотрансэффект» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области 18 января 2023 года, учетный номер 5514050335.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр «Автотрансэффект» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 января 2023 года за государственным регистрационным номером 2235500031622 (ОГРН 1195543023994, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц при создании 09 сентября 2019 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов

Начальник Управления

А.Д. Сокольников

26.01.2023

